

ZO PZŁ LEGNICA

KURS DLA KANDYDATÓW NA SELEKCJONERÓW ZAJĘCIA ONLINE

Instrukcja logowania

Krok I

W dniu zajęć teoretycznych ok. 15 minut przed zajęciami, każdy uczestnik otrzyma wiadomość mailową z linkiem do spotkania.

Spotkanie aplikacji Microsoft Teams

Dołącz na swoim komputerze lub w aplikacji mobilnej

[Kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania](#)

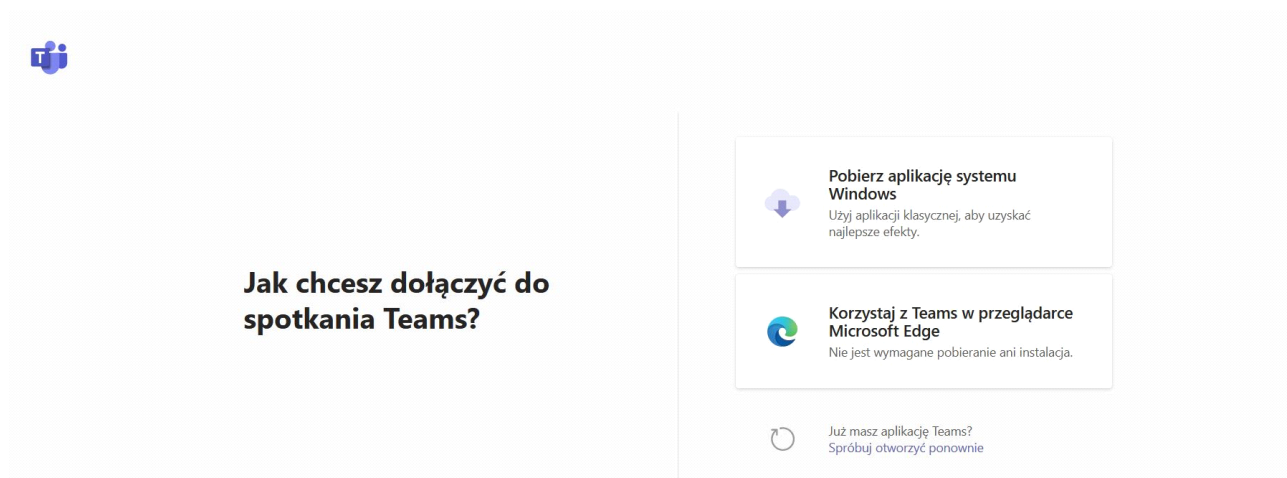
[Dowiedz się więcej](#) | [Opcje spotkania](#)

wiadomości z linkiem do spotkania

Rys. : Treść

Krok II

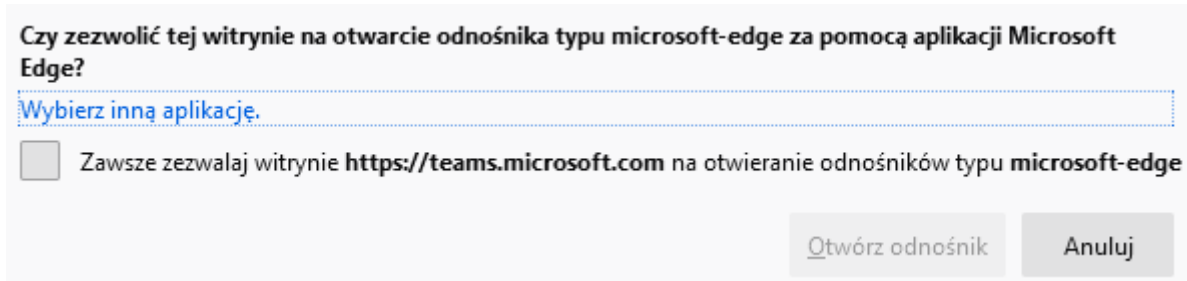
Naciskamy link: Kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania



Rys. 2 Okno wyboru sposobu dołączenia do spotkania Teams

Krok III

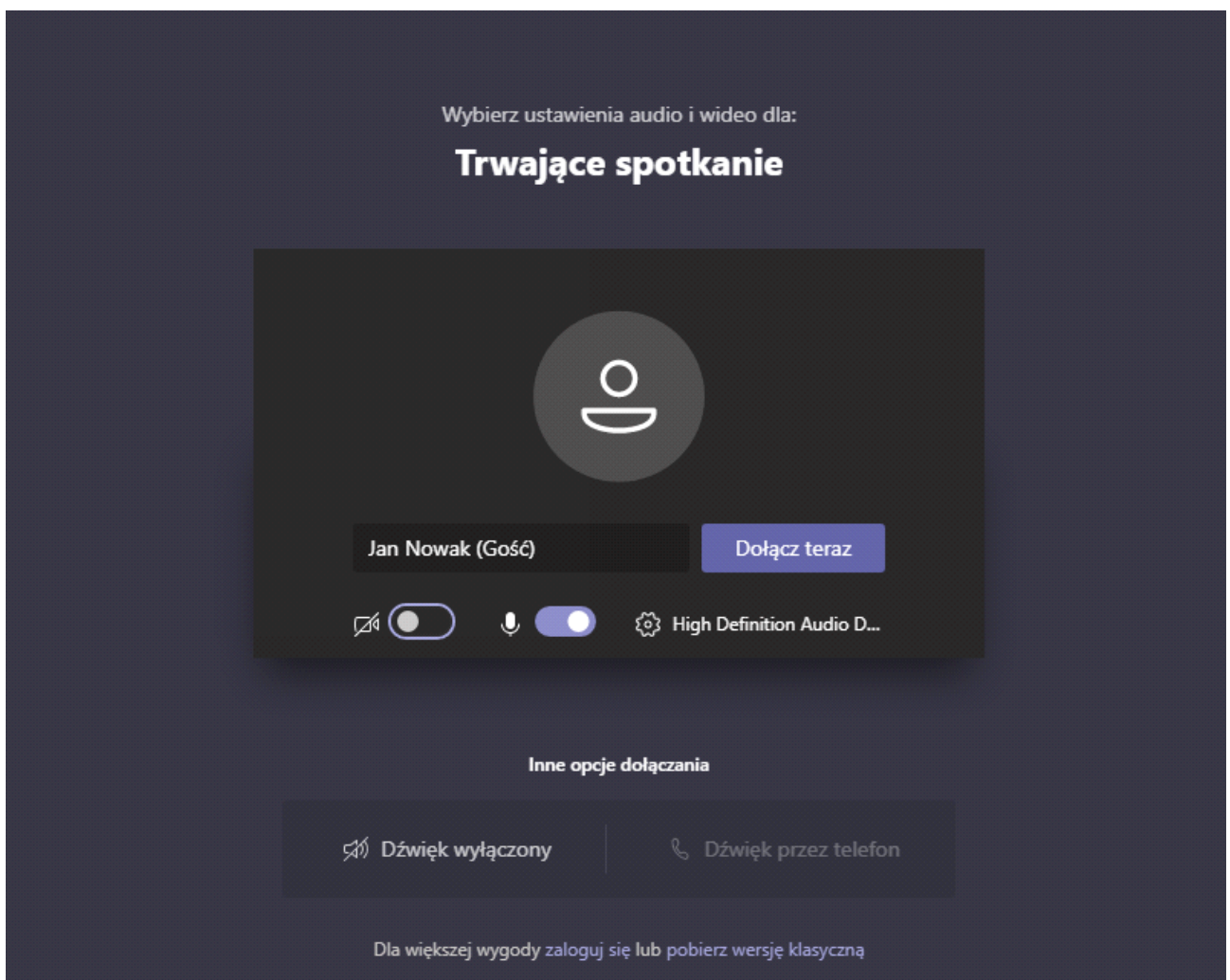
W kolejnym oknie wybieramy jedną z dwóch form logowania się do programu Microsoft Teams (Rys. 2). Dla osób nieposiadających aplikacji Microsoft Teams wybieramy opcję „Korzystaj z Teams w przeglądarce Microsoft Edge”.



Rys. 3 Zgoda na otwarcie Microsoft Teams w przeglądarce

Krok IV

Należy zgodnie z Rys. 3 nacisnąć zgodę na otwarcie Microsoft Teams w przeglądarce.



Krok V

Wpisujemy swoje imię i nazwisko oraz klikamy przycisk „Dołącz teraz” (Rys. 4)

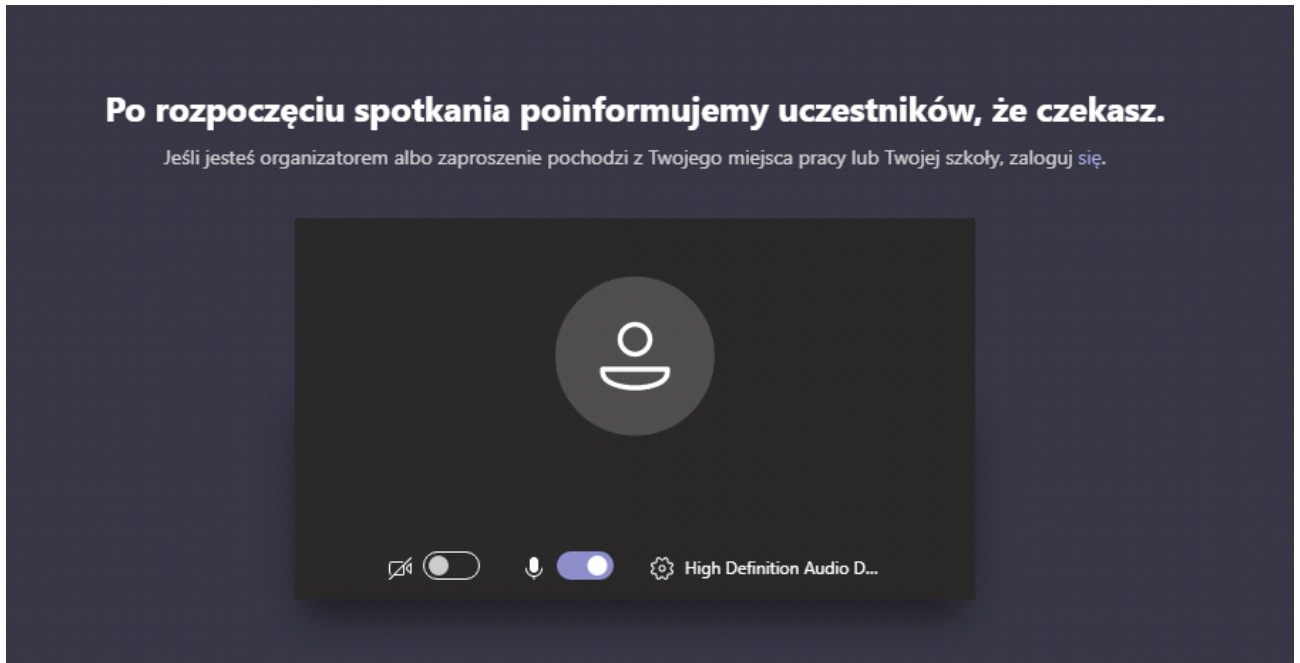


Figure : Rys. 4 Okno oczekiwania na wejście do spotkania

Krok VI

Czekamy na wpuszczenie do spotkania przez administratora.

Uwaga.

Alternatywą do poniższej instrukcji jest zainstalowanie na komputerze aplikacji Microsoft Teams i otwieranie spotkań bezpośrednio w aplikacji.

Powodzenia !!!